

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名                 | 募集職種  | 職務内容  | 募集人数 | 賃金                    | 就業時間               | 勤務場所    | 雇用形態 | 応募要件等   |
|-----|---------------------|---|---|------|-----------------------|--------------------|---------|------|---|
| A-1 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 事務系総合職(会計)／新宿区西新宿／年間休日120日／賞与4.5ヶ月分(前年度実績)      | 建設業の本社会計担当が主の業務となります<br>■支払業務: 毎月の経費や業者への支払<br>■実績管理: 全国の事業部から報告される業績報告の数字を確認・取り纏め会社全体の数字を親会社へ報告<br>■決算管理: 四半期毎に決算を行い各事業部の決算資料の確認、会社全体の情報を連結決算用を作成し親会社へ報告する<br><br>上記のうちいずれかの業務をお任せします。<br>※就業については在宅勤務ではなく出勤になります。 | 1名   | 26.8万円<br>～<br>38.2万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | 新宿区     | 正社員  | ■必須<br>・経理経験 ※特に決算経験のある方<br>・簿記実務検定3級<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>■あれば尚可<br>・第一種衛生管理者<br>・日商簿記2級                               |
| A-2 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 事務系総合職(会計・人事・労務)／渋谷区初台／年間休日120日／賞与4.5ヶ月分(前年度実績) | 会計業務を中心に総務や人事(採用)、労務管理など幅広い業務を担当して頂きます。<br>■会計: 事業部支払業務、業績管理<br>■建築工事事務: 請負処理、発注・請求受入<br>■労務管理: 勤怠管理、社有車管理(移動含む)<br>■人事: 高卒採用業務、入退社手続き<br><br>(ぜひ当社のHPもご覧ください)  | 1名   | 26.8万円<br>～<br>38.2万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | 渋谷区     | 正社員  | ■必須:<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>・人事・採用または総務・経理経験のある方<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)<br>■下記のいずれか必須:<br>・第一種衛生管理者<br>・日商簿記3級<br>・建設業経理士2級 |
| A-3 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 一般事務(工事事務)／渋谷区初台 * 未経験可                         | ◆工事事務: 建築工事原価に関わる工事への発注、請求受入データの入力等(独自システム有)<br>◆庶務関連: 郵便・宅急便の発送・受取、社内の電話取り次ぎ<br><br>上記業務を習得いただいた後<br>◆経理業務: 伝票仕訳、現金出納、月毎の建築原価締め(独自システム有)   | 1名   | 20.2万円<br>～<br>26.7万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | 渋谷区     | 正社員  | ■必須<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>※出来上がっているフォーマットに入力できるレベル<br>・日商簿記3級<br>■あれば尚可<br>・経理業務経験<br>・日商簿記2級<br>・建設業経理士2級               |
| A-4 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 事務系総合職(会計・人事・労務)／さいたま市／年間休日120日／賞与4.5ヶ月分(前年度実績) | 会計業務を中心に総務や人事(採用)、労務管理など幅広い業務を担当して頂きます。<br>■会計: 事業部支払業務、業績管理<br>■建築工事事務: 請負処理、発注・請求受入<br>■労務管理: 勤怠管理、社有車管理(移動含む)<br>■人事: 高卒採用業務、入退社手続き<br><br>(ぜひ当社のHPもご覧ください)  | 1名   | 26.8万円<br>～<br>38.2万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | さいたま市北区 | 正社員  | ■必須:<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>・人事・採用または総務・経理経験のある方<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)<br>■下記のいずれか必須:<br>・第一種衛生管理者<br>・日商簿記3級<br>・建設業経理士2級 |
| A-5 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 事務系総合職(会計・人事・労務)／大和市／年間休日120日／賞与4.5ヶ月分(前年度実績)   | 会計業務を中心に総務や人事(採用)、労務管理など幅広い業務を担当して頂きます。<br>■会計: 事業部支払業務、業績管理<br>■建築工事事務: 請負処理、発注・請求受入<br>■労務管理: 勤怠管理、社有車管理(移動含む)<br>■人事: 高卒採用業務、入退社手続き<br><br>(ぜひ当社のHPもご覧ください)  | 1名   | 26.8万円<br>～<br>38.2万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | 大和市     | 正社員  | ■必須:<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>・人事・採用または総務・経理経験のある方<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)<br>■下記のいずれか必須:<br>・第一種衛生管理者<br>・日商簿記3級<br>・建設業経理士2級 |
| A-6 | 住友林業ホームエンジニアリング株式会社 | 事務系総合職(会計・人事・労務)／千葉市／年間休日120日／賞与4.5ヶ月分(前年度実績)   | 会計業務を中心に総務や人事(採用)、労務管理など幅広い業務を担当して頂きます。<br>■会計: 事業部支払業務、業績管理<br>■建築工事事務: 請負処理、発注・請求受入<br>■労務管理: 勤怠管理、社有車管理(移動含む)<br>■人事: 高卒採用業務、入退社手続き<br><br>(ぜひ当社のHPもご覧ください)  | 1名   | 26.8万円<br>～<br>38.2万円 | 9:15<br>～<br>18:00 | 千葉市花見川区 | 正社員  | ■必須:<br>・パソコン基本操作スキル(ワード、メール、エクセル)<br>・人事・採用または総務・経理経験のある方<br>・普通自動車運転免許(AT限定可)<br>■下記のいずれか必須:<br>・第一種衛生管理者<br>・日商簿記3級<br>・建設業経理士2級 |

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名          | 募集職種                            | 職務内容  | 募集人数 | 賃金                    | 就業時間               | 勤務場所 | 雇用形態 | 応募要件等   |
|-----|--------------|---------------------------------|---|------|-----------------------|--------------------|------|------|---|
| B-1 | 株式会社KMユナイテッド | 建設事務                            | <p>■大手ゼネコンの現場監督のサポートをお任せいたします(現場監督の書類作成業務をサテライトオフィスにてサポートしております)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・官公庁届出書類作成</li> <li>・安全書類対応</li> <li>・施工計画書・要領書作成</li> <li>・議事録の作成、竣工書類作成</li> <li>・積算業務、写真帳整理 など</li> </ul> <p>■目黒駅徒歩5分のサテライトオフィスでの勤務になりますが、週に1~2回程度、勤務時間内で現場事務所に行ってください</p>   | 5名   | 25万円<br>~<br>30万円     | 8:30<br>~<br>17:30 | 港区   | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル等/Word, Excel, PowerPoint 基本操作、ビジネスメール 必須</li> <li>■CADソフト(AutoCAD, Jwcad)操作 できれば尚可</li> </ul>   |
| B-2 | 株式会社KMユナイテッド | 建設アシスト(書類サポート)                  | <p>■大手ゼネコンの現場監督のサポートをお任せいたします(現場監督の書類作成業務をサテライトオフィスにてサポートしております)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・官公庁届出書類作成</li> <li>・施工計画書・要領書作成</li> <li>・施工図の作成業務</li> <li>・議事録の作成、竣工書類作成</li> <li>・積算業務、写真帳整理 など</li> </ul> <p>■目黒駅徒歩5分のサテライトオフィスでの勤務になりますが、週に1~2回程度、勤務時間内で現場事務所に行ってください</p> | 5名   | 25万円<br>~<br>30万円     | 8:30<br>~<br>17:30 | 港区   | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル等/Word, Excel, PowerPoint, CADソフト(AutoCAD, Jwcad)基本操作、ビジネスメール 必須</li> <li>■CAD(AutoCAD, Jwcad)操作業務 あれば尚可</li> <li>■建設業界経験、建設事務経験 あれば尚可</li> <li>■施工管理の業務経験 あれば尚可</li> <li>■建築CAD検定試験2級 以上 あれば尚可</li> </ul> |
| B-3 | 株式会社KMユナイテッド | 事務                              | <p>■エクセルメインのお仕事です</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成・申請業務</li> <li>・書類のファイリング・整理</li> <li>・データ入力</li> <li>・電話対応</li> <li>・労務安全書類作成・チェック その他付随する業務</li> </ul>  | 3名   | 25万円<br>~<br>30万円     | 8:30<br>~<br>17:30 | 港区   | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル等/Word, Excel基本操作、ビジネスメール 必須</li> </ul>  |
| B-4 | 株式会社KMユナイテッド | 現場施工管理                          | <p>■現場施工管理業務(工事の計画から竣工までの管理・調整)をお任せします</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・品質管理(検査業務、工事現場写真撮影、議事録作成等)</li> <li>・安全管理(看板整理、安全書類チェック、日誌作成等)</li> <li>・工程管理(施工計画書作成、発注管理業務等)</li> </ul>  | 3名   | 28万円<br>~<br>40万円     | 8:30<br>~<br>17:30 | 港区   | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル等/Word, Excel, PowerPoint基本操作、ビジネスメール 必須</li> <li>■普通自動車運転免許(AT限定:可) あれば尚可</li> </ul>  |
| C-1 | 太洋テクニカ株式会社   | 施工管理(建築設備工事)/年間休日125日/五反田 *未経験可 | <p>官民間問わず建築物にある、空調換気設備、給排水衛生設備、冷凍冷蔵設備等の工事が円滑に進むように管理監督する仕事です。</p> <p>具体的には</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様やゼネコン担当者との打合せ</li> <li>・協力会社の手配・指示</li> <li>・施工図の作成</li> <li>・予算・工程・品質・安全管理</li> </ul> <p>※未経験でも丁寧に対応しますので、安心してご応募ください<br/>※CAD(JW-CAD、レプロ、T-fas)を使用</p>          | 2名   | 24万円<br>~<br>32万円     | 8:45<br>~<br>17:35 | 品川区  | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■必須</li> <li>・PC基本スキル(エクセル、ワード操作)</li> <li>・普通自動車運転免許(AT限定可)</li> <li>■あれば尚可</li> <li>・建築関係の仕事経験、施工管理の経験、CAD操作スキルのいずれかのある方歓迎</li> <li>・2級管工事施工管理技士</li> <li>・第二種電気工事士</li> </ul>                                 |
| C-2 | 太洋テクニカ株式会社   | 営業(建築設備工事)/年間休日125日/五反田 *未経験可   | <p>建築設備工事(空調換気・給排水衛生・冷凍冷蔵)の提案営業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■お客様との打合せ</li> <li>■工事計画地の現場調査</li> <li>■見積書の作成、積算業務</li> </ul> <p>※未経験でも丁寧に対応しますので、安心してご応募ください</p>  | 2名   | 24万円<br>~<br>32万円     | 8:45<br>~<br>17:35 | 品川区  | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■必須</li> <li>・PC基本スキル(エクセル、ワード操作)</li> <li>・普通自動車運転免許(AT限定可)</li> <li>■あれば尚可</li> <li>・建築関係の仕事経験、施工管理の経験のある方歓迎</li> </ul>  |
| D-1 | 株式会社スイムクリエイト | 経理・総務                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理、財務処理全般</li> <li>・社員の給与処理、労働管理</li> <li>・各種申告業務、従業員の入退社に関する処理</li> <li>・取引銀行の入出金管理、資金繰り</li> </ul> <p>従業員が円滑に業務を遂行できる為のバックオフィス業務全般をお願いします</p>   | 1名   | 23.2万円<br>~<br>28.9万円 | 9:00<br>~<br>18:00 | 新宿区  | 正社員  | <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;必須&gt;</li> <li>■経理経験3年以上の方</li> <li>■財務ソフト、販売ソフト、給与ソフトの使用経験のある方</li> <li>■月次決算ができる方</li> </ul>  |

第4回ミドルコーナ『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名           | 募集職種                    | 職務内容  | 募集人数 | 賃金                  | 就業時間               | 勤務場所 | 雇用形態 | 応募要件等  |
|-----|---------------|-------------------------|---|------|---------------------|--------------------|------|------|--|
| D-2 | 株式会社スイムクリエイト  | サイン・ディスプレイ等の企画営業(営業経験者) | マンションやギャラリーのサイン・ディスプレイやスタンド看板、イベント・展示会ブースのグラフィックアイテム等の受注営業。<br>提案、見積作成、受注、社内や協力会社への発注の他、制作管理、施工管理を含めた業務全般をお願いします。既存顧客の他、クライアントや広告代理店、協力会社の開拓業務もお任せします。<br>★制作ディレクションや仕様提案も可能。習熟度により仕事の幅を広げていただけます。<br>★顧客の要望をくみ取り、社内の制作担当と連携しながら進めていきます ★担当先の制作加工や施工を自分で担当する場合もあり | 1名   | 23.2万円<br>～<br>32万円 | 9:00<br>～<br>18:00 | 新宿区  | 正社員  | ■営業のご経験 ■普通自動車運転免許(AT可)必須 ※制作物の搬入を社有車でを行う場合あり ■パソコン基本操作できる方(Word、Excel入力ができるレベルでOK)<br><特に優遇>サインディスプレイの知識をお持ちの方。不動産広告のご経験ある方 |
| E-1 | 株式会社キャンディルテクト | 事務スタッフ(社員)◇未経験可         | ■■コミュニケーション力や調整力を活かせるお仕事です■■<br>配属部門ではオフィス・ホテル・大型スタジアムなど様々な家具・什器の搬入、設置、組立サービスを提供しており多くの現場スタッフが活動しています。<br>・主に手配業務(営業と現場スタッフの調整)<br>・安全書類(作業員名簿など)、見積書、請求書その他書類作成<br>・所属部門の運営サポート、電話対応など<br>※営業事務の経験者は優遇します！<br>※東証スタンダード上場グループ会社のため安心の労働環境です。                     | 2名   | 22万円<br>～<br>24万円   | 9:30<br>～<br>18:30 | 江東区  | 正社員  | 【必要なPCスキル】<br>Excel、Word:入力・編集・書類作成の実務経験<br>【あれば尚可】<br>営業事務の経験者は優遇します<br>普通自動車運転免許(AT限定可)あれば尚可                               |
| E-2 | 株式会社キャンディルテクト | 営業職(法人)◇未経験可            | ■■発展途上の当社で『キャリアアップ』してください■■<br>主に商業施設・オフィスの内装施工、家具組立・搬入サービスを事業としています。<br>【法人向け、ほぼ反響営業です】<br>入社後はまず顧客の把握→経験を積み提案営業へ。営業未経験の方もしっかりサポートします。<br>【営業経験者は優遇します】<br>東証スタンダード上場グループ会社のため労働環境も安心です。   | 2名   | 23万円<br>～<br>30万円   | 9:30<br>～<br>18:30 | 江東区  | 正社員  | 【必要な免許・資格】<br>普通自動車運転免許(AT限定可)必須<br>【あれば尚可】<br>商業施設の内装営業経験者は優遇します  |
| E-3 | 株式会社キャンディルテクト | 商業施設の施工管理補助(内装)◇未経験採用   | ■■ほとんどの社員が未経験からのスタートです！■■<br>・入社後3日間で会社のことや社内ツールの操作方法などを知る<br>・配属先の現場で先輩社員に付いて学ぶ<br>・施工管理の補助や搬入出作業など実務の経験値アップ<br>・2～3年後に失敗をしながらも施工管理者として独り立ち<br>・さらに経験を積み熟練された技術で様々な案件に対応<br>☆2級施工管理技士合格に向けた社内講習あり。<br>☆東証スタンダード上場グループ会社のため安心な労働環境。                               | 2名   | 22万円<br>～<br>24万円   | 9:30<br>～<br>18:30 | 江東区  | 正社員  | 【必要な資格】<br>普通自動車運転免許(AT限定可) 必須   |
| E-4 | 株式会社キャンディルテクト | 『イケア』家具等の組立◇未経験可(契約社員)  | ■当社は『イケア家具組立』正規提携会社です■■<br>家具什器組立の経験のある方はすぐにご活躍いただけます。未経験の方は先輩社員に同行しイケア家具の基本的な組立から始めますのでご安心ください。慣れてきたらシステムキッチン等の組立もお任せします。(簡単ではありませんができるようになります！)<br>※正社員登用の実績多数あり<br>※家具什器組立/システムキッチン組立の経験者は優遇<br>東証スタンダード上場グループ会社のため労働環境も安心です。                                  | 2名   | 22万円<br>～<br>45万円   | 9:00<br>～<br>18:00 | 江東区  | 契約社員 | 【必要な免許・資格】<br>普通自動車運転免許(AT限定可)必須<br>【あれば尚可】<br>家具什器組立の経験者は優遇します<br>システムキッチンの設置経験者優遇します                                       |
| E-5 | 株式会社キャンディルテクト | 商業施設の家具等の組立◇未経験可(契約社員)  | ■■できる作業から始めてゆくゆくは正社員へ■■<br>当社はオフィス・ホテルから大型スタジアムなど様々な家具・什器の搬入、設置、組立サービスを提供しています。<br>まずは段ボールを開けたり移動したり先輩のサポート、慣れてきたら家具・什器の組立をお任せしていきます。<br>手に職を付けたい！モクモク作業が好き！という方ご応募ください。男女問わず活躍中！！<br>※正社員登用の実績多数あり<br>※什器組立の経験者は優遇   | 3名   | 22万円<br>～<br>26万円   | 9:00<br>～<br>18:00 | 江東区  | 契約社員 | 【必要な免許・資格】<br>普通自動車運転免許(AT限定可)必須<br>トラックの運転経験者優遇します<br>【あれば尚可】<br>什器組立の経験者は優遇します   |

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名       | 募集職種  | 職務内容  | 募集人数 | 賃金                    | 就業時間               | 勤務場所             | 雇用形態 | 応募要件等  |
|-----|-----------|---|---|------|-----------------------|--------------------|------------------|------|--|
| F-1 | 株式会社サニックス | 営業職(ES事業部)／港区虎ノ門 * 未経験可                         | 【ES事業部】<br>■新規のお客様や、以前にお取引のあったお客様を訪問し、状況に応じて必要なサービスをご提案して頂きます。<br>ビル・マンションの給配水管など水周りを中心に、建物全体の耐久性を高めるご提案や、病院・レストラン等での防虫・防除・防獣施工のご提案もさせていただきます。<br>※フォロー研修等・各種研修で丁寧に指導致します。<br>安心してご応募ください。  | 1名   | 30.6万円<br>～<br>30.6万円 | 8:30<br>～<br>17:30 | 港区               | 正社員  | ■不問<br>■普通自動車運転免許(AT限定可) 必須  |
| F-2 | 株式会社サニックス | 顧客管理職(ES事業部)／港区虎ノ門 * 未経験可                       | 【ES事業部】<br>■当社の既存のお客様を訪問し、状況に応じて必要なサービスをご提案するルート営業をしていただきます。<br>ビル・マンションの給配水管など水周りを中心に、建物全体の耐久性を高めるご提案や、病院・レストラン等での防虫・防除・防獣施工のご提案もさせていただきます。<br>※フォロー研修等・各種研修で丁寧に指導致します。<br>安心してご応募ください。  | 1名   | 30.6万円<br>～<br>30.6万円 | 8:30<br>～<br>17:30 | 港区               | 正社員  | ■不問<br>■普通自動車運転免許(AT限定不可) 必須   |
| F-3 | 株式会社サニックス | 自社開発システムの導入プランナー(環境資源事業部)／港区虎ノ門 * 未経験可          | 【環境資源事業部】 自社開発システムの廃棄物管理システム『SANIX system』<br>『SANIX system pro』の導入サポート<br>※当社が昨年より販売を開始した廃棄物管理システム『SANIX system』の特徴をお客様にご説明する、導入プランナーをお任せします。担当営業に同行して、自社システムの特徴や使用方法に関するプレゼンをおこなって頂きます。<br>◇担当営業との情報共有 ◇日本全国への出張・プレゼン実施 ◇展示会への参加(3～4ヶ月に1回) ◇その他事務対応 | 1名   | 28.1万円<br>～<br>28.1万円 | 8:30<br>～<br>17:30 | 港区               | 正社員  | ■経験不問<br>■普通自動車運転免許(AT限定可) 必須<br>■PC基本操作<br>※主体となる営業は各工場に在籍しているため、無理な新規開拓などは一切無し。日本全国に担当営業と出張をしながら、「プレゼンスキル」が磨けるポジションです。 |
| F-4 | 株式会社サニックス | 新規事業の3Dデザイナー(環境資源事業部)／港区虎ノ門 * 未経験可              | 【環境資源事業部】<br>廃プラスチックの選別工程で、プラスチック原料に適しているものを分別、協力企業と協働で加工し、プラスチック原料化、さらにはその原料からパレットやハンガー、バッグなどの再生製品としてリサイクルを進めています。新しい事業として、その製品化に向けた3Dモデリングが出来るデザイナーを募集しています。  | 2名   | 28.1万円<br>～<br>31.6万円 | 8:30<br>～<br>17:30 | 港区               | 正社員  | ■普通自動車運転免許(AT限定可)をお持ちの方<br>■PC(Excel、Word)の基本操作ができる方<br>■3Dモデリングソフト(Blenderなど)の使用経験、3Dプリンタのデータ作成経験があれば尚可                 |
| G-1 | 東京技販株式会社  | 営業職【品川区西五反田・最寄り不動前駅／事業拡大のため増員】【年間休日119日】*未経験可   | ・自動車部品用等の工作機械・自動組立機・試験機の卸販売、工場用品の卸販売<br>・大手自動車メーカー(SUBARU・日産自動車)及び関連自動車部品メーカーが主な取引先となります。<br>・具体的には、既存取引先営業、ご提案、お見積り、受発注、引合入手、といった業務を担当していただきます。  | 2名   | 26.7万円<br>～<br>39.5万円 | 9:00<br>～<br>18:00 | 品川区              | 正社員  | 【必要な経験・知識】不問<br>【必要なPCスキル】PC基本操作(Excel、Word、Powerpoint、Outlook)<br>【必要な免許】必須 普通自動車免許(AT限定可)                              |
| G-2 | 東京技販株式会社  | 営業事務【品川区西五反田・最寄り不動前駅／事業拡大のため増員】【年間休日119日】*未経験可  | ・自動車部品等工作機械、自動組立機などの卸販売をしている会社です。<br>・書類作成、受発注データの入力、社内会議用資料の準備など、営業担当者の事務業務サポートをお願いします。<br>・社外にすることが多い営業担当者が顧客との交渉に注力できるように、社内での事務業務や電話対応などをして頂きます。  | 2名   | 25.1万円<br>～<br>27万円   | 9:00<br>～<br>18:00 | 品川区              | 正社員  | 【必要な経験・知識】不問<br>【必要なPCスキル】PC基本操作(Excel、Word、Powerpoint、Outlook)<br>【必要な免許】特になし(あれば尚可 普通自動車免許)                            |
| G-3 | 東京技販株式会社  | 営業職【品川区西五反田・最寄り不動前駅／事業拡大のため増員】【年間休日119日】【営業経験者】 | ・自動車部品用等の工作機械・自動組立機・試験機の卸販売、工場用品の卸販売<br>・大手自動車メーカー(SUBARU・日産自動車)及び関連自動車部品メーカーが主な取引先となります。<br>・具体的には、既存取引先営業、新規開拓、ご提案、お見積り、受発注、引合入手、といった業務を担当していただきます。   | 2名   | 31.5万円<br>～<br>46万円   | 9:00<br>～<br>18:00 | 品川区              | 正社員  | 【必要な経験・知識】営業経験(機械販売の営業経験あれば尚可)<br>【必要なPCスキル】PC基本操作(Excel、Word、Powerpoint、Outlook)<br>【必要な免許】必須 普通自動車免許(AT限定可)            |
| H-1 | 株式会社セントラル | オフィスワーク系総合職                                     | 【業務内容】以下オフィスワーク業務を担当していただきます。<br>・フロント／バックオフィス実務業務・受電業務・お問い合わせ対応<br>・データ入力・書類不備チェック・書類作成・書類開封・仕分け・封入封緘・発送作業など<br>※ポジションは適正をみて判断させていただきます。   | 5名   | 20.5万円<br>～           | 9:00<br>～<br>18:00 | 東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県 | 正社員  | 【尚可】事務業務経験   |

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名          | 募集職種                                | 職務内容  | 募集人数 | 賃金    | 就業時間       | 勤務場所 | 雇用形態 | 応募要件等  |
|-----|--------------|-------------------------------------|---|------|-------|------------|------|------|--|
| H-2 | 株式会社セントラル    | 一般事務職(千代田区)                         | <p>■一般事務業務をご担当いただきます。<br/>・請求処理・電話取次・来客対応・メール対応・各種書類の作成</p> <p>※見積作成、現場関連書類、安全関連書類についても作成していただくこともあります。<br/>※希望者にはCADなどの習得もサポートして、スキルアップがはかれます。</p>   | 1名   | 21万円～ | 8:30～17:30 | 千代田区 | 正社員  | <p>【必須】Excel、Wordで書類作成経験のある方<br/>【尚可】請求業務経験1年以上(業界経験は問いません)</p>  |
| H-3 | 株式会社セントラル    | 一般事務職(豊島区、文京区)                      | <p>■一般事務業務をご担当いただきます。<br/>・請求処理・電話取次・来客対応・メール対応・各種書類の作成</p> <p>※見積作成、現場関連書類、安全関連書類についても作成していただくこともあります。<br/>※希望者にはCADなどの習得もサポートして、スキルアップがはかれます。</p>   | 1名   | 21万円～ | 8:30～17:30 | 豊島区  | 正社員  | <p>【必須】Excel、Wordで書類作成経験のある方<br/>【尚可】事務経験2年以上(業界経験は問いません)</p>  |
| H-4 | 株式会社セントラル    | 一般事務職(大田区)                          | <p>■一般事務業務をご担当いただきます。<br/>・請求処理・電話取次・来客対応・メール対応・各種書類の作成</p> <p>※見積作成、現場関連書類、安全関連書類についても作成していただくこともあります。<br/>※希望者にはCADなどの習得もサポートして、スキルアップがはかれます。</p>   | 1名   | 21万円～ | 8:30～17:30 | 大田区  | 正社員  | <p>【必須】Excel、Wordで書類作成経験のある方<br/>【尚可】事務経験2年以上(業界経験は問いません)</p>  |
| H-5 | 株式会社セントラル    | 施工管理補助(未経験者の応募も歓迎)                  | <p>○超純水装置、給排水装置の据付および付帯設備工事に係る施工管理補助業務。<br/>・施工管理の簡単な業務内容は以下の3つです。<br/>①安全管理: 工事現場における作業員の身体的危険を未然に防ぐための教育やパトロール等を行なう業務<br/>②工程管理: 工期内に建物を完成させるための工法の計画や人員の配置等の工事スケジュールを管理する業務<br/>③品質管理: 工事における成果物が設計図・仕様書通りに完成しているかを確認・管理する業務<br/>・実際に現場に出て、作業員をまとめ指示出しや、事務所内で資料を作成するデスクワークもあります。</p> | 2名   | 25万円～ | 8:30～17:30 | 全国各地 | 正社員  | <p>[必要経験・資格]<br/>・学歴・職歴不問での募集ですが、業務に付随するような経歴をお持ちの方は優遇いたします。<br/>・基本的なPC操作(Word、Excel等)・普通自動車第一種免許(AT限定可)</p>            |
| I-1 | 東京ユニテッド総合事務所 | 総務事務担当スタッフ/文京区後楽 * 未経験可             | <p>総合事務所で事務受託している支払業務をメインとした総務事務全般を担当して頂きます。<br/>・会計事務所クライアントの支払業務(Web、銀行窓口)<br/>・電話対応、来客対応、備品管理、郵便物配布等の総務事務全般</p>  | 1名   | 23万円～ | 9:00～18:00 | 文京区  | 正社員  | <p>・資格・経験不問<br/>・パソコンの基本操作ができる方<br/>(エクセル、ワード、パワーポイント、eメール)<br/>・事務作業を正確・スピーディーにコツコツと出来る方<br/>※金融機関での就業経験のある方、大歓迎です!</p> |
| I-2 | 東京ユニテッド総合事務所 | 総務・経理の管理部門スタッフ/文京区後楽                | <p>売上管理業務(請求管理・売掛管理)、<br/>月次財務諸表の作成(伝票仕訳・試算表・貸借対照表・損益計算書)、チェック<br/>決算業務、税務書類作成、支払業務・資金繰り、SPC支払業務<br/>予算作成、予実管理、銀行対応、庶務業務、備品管理、<br/>総合事務所内各社の経理事務のとりまとめを中心に管理部門全般をお任せします。<br/>利用システム: 会計free、弥生会計</p>  | 1名   | 28万円～ | 9:00～18:00 | 文京区  | 正社員  | <p>事業会社等での経理事務経験が概ね5年以上の方<br/>※入社後はシニアスタッフ(主任相当)として、経理事務のとりまとめをして頂きます。<br/>※先輩スタッフが丁寧に指導するので安心です!</p>                    |
| I-3 | 東京ユニテッド総合事務所 | 会計事務所の支払・管理オペレーションスタッフ/文京区後楽 * 未経験可 | <p>不動産の証券化(SPC)に関する下記業務<br/>・支払・押印依頼書の作成・口座管理業務<br/>・支払に関する金融機関・クライアントとの連絡事務<br/>・契約書他書類の押印依頼・発送・受領・保管事務<br/>・請求事務、庶務業務<br/>コミュニケーションをとりながら、正確に事務作業をこなせる方歓迎です。東京しごとセンターからご応募頂いた方も活躍中です。「SPCって何だろう・・・?」という方も気軽に問い合わせください♪</p>  | 1名   | 23万円～ | 9:00～18:00 | 文京区  | 正社員  | <p>資格・経験不問<br/>※金融機関での就業経験のある方、大歓迎です</p>   |

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名          | 募集職種  | 職務内容  | 募集人数 | 賃金                    | 就業時間                | 勤務場所 | 雇用形態      | 応募要件等  |
|-----|--------------|---|---|------|-----------------------|---------------------|------|-----------|--|
| I-4 | 東京ユニテッド総合事務所 | 税務・会計担当スタッフ／文京区後楽                                       | 経験、スキルに合わせて下記業務いずれかを担当していただきます。<br>・会計税務顧問(法人・個人)<br>・会計税務コンサルティング<br>・各種申告書の作成<br>・不動産SPC管理業務<br>・不動産証券化コンサルティング<br>・各種申告書のレビュー<br>・チームマネージメント 等   | 1名   | 26万円<br>～<br>64万円     | 9:00<br>～<br>18:00  | 文京区  | 正社員       | 下記いずれかに該当する方<br>・会計事務所での実務経験がある方<br>・一般企業での経理経験が概ね5年以上の方   |
| I-5 | 東京ユニテッド総合事務所 | 【正社員登用あり】社労士法人のスタッフ／文京区後楽(契約社員)                         | ・給与計算・社会保険事務手続き<br>・書類のコピー・契約書などのPDF作成<br>・資料整理・ファイリング<br>・エクセルへのデータ入力<br>・各省庁への書類提出等<br>※経理業務、事務仕事などをお任せします！   | 1名   | 17.5万円<br>～<br>17.5万円 | 10:00<br>～<br>17:00 | 文京区  | 契約社員      | ・給与計算と社会保険(入退社)手続きの実務経験1年以上<br>・基本的なPCスキルのある方<br>(エクセル、ワード、パワーポイント、eメール)<br>(エクセルは、VLOOK IF ASC ソートができる方)<br>※給与奉行の経験者尚可<br>★資格取得を目指している方歓迎  |
| I-6 | 東京ユニテッド総合事務所 | 【正社員登用あり】社労士法人のスタッフ／文京区後楽(パート)                          | ・給与計算・社会保険事務手続き<br>・書類のコピー・契約書などのPDF作成<br>・資料整理・ファイリング<br>・エクセルへのデータ入力<br>・各省庁への書類提出等<br>※経理業務、事務仕事などをお任せします！   | 1名   | 1200円<br>～<br>1300円   | 10:30<br>～<br>18:00 | 文京区  | パート・アルバイト | ・給与計算と社会保険(入退社)手続きの実務経験1年以上<br>・基本的なPCスキルのある方<br>(エクセル、ワード、パワーポイント、eメール)<br>(エクセルでは、SUM、ROUND、IF関数、VLOOK関数が使える方)   |
| J-1 | 株式会社小泉製作所    | 光学レンズ(カスタム製品)のセールスコーディネーター【経験不問】/ノルマなし/残業ほとんど無し/梅島駅     | ■産業用カメラレンズのOEM製品の営業推進がメインの業務<br>■既存お取引先への訪問・受注<br>■新規顧客獲得のための業界動向・市場調査等のマーケティング活動<br>■受注・製造・納品までの進捗管理   | 1名   | 31.1万円<br>～<br>41.5万円 | 9:00<br>～<br>18:00  | 足立区  | 正社員       | ・経験不問(営業経験あれば尚可)<br>・普通自動車運転免許(AT限定可) 必須   |
| J-2 | 株式会社小泉製作所    | 各種ケース・革製品等のカスタム製品のセールスコーディネーター【経験不問】/ノルマなし/残業ほとんど無し/梅島駅 | ■各種ケース・革製品等のカスタム製品の営業推進<br>■お客様からのニーズを的確に捉え、製造部門及び開発チームと連携しながら<br>■商品開発にも携わっていただきます。そしてお客様の思いを形にさせていただきます。<br>■積極的な営業推進力でお客様との長期的な信頼関係を築いていただきます。   | 1名   | 31.1万円<br>～<br>41.5万円 | 9:00<br>～<br>18:00  | 足立区  | 正社員       | ・経験不問(営業経験あれば尚可)<br>・普通自動車運転免許(AT限定可) 必須   |
| J-3 | 株式会社小泉製作所    | 【勤務日・時間相談可】各種ケース・革製品等カスタム製品生産管理業務/梅島駅(パート社員)★勤務日・時間相談可  | 当社製造部門の生産管理業務全般をお任せします。特にQCD(品質・原価・納期)の最適化をするためのコントロール業務がメインです<br>具体的な業務は以下です。<br>・生産計画のチェック(生産計画は各工場で作成)<br>・資材仕入先選定及び価格交渉<br>・自社生産または委託生産の選択・決定<br>・原価・納期・在庫管理<br>・仕組みづくり・システム化推進   | 1名   | 1300円<br>～<br>1800円   | 9:00<br>～<br>17:30  | 足立区  | パート・アルバイト | ・不問<br>・Excel、Wordの基本操作が問題なく行える<br>・普通自動車運転免許あれば尚可(AT限定可)  |
| J-4 | 株式会社小泉製作所    | 材料発注業務・営業事務/梅島駅(パート社員)★勤務日・時間相談可                        | 材料の発注業務や営業事務を担当いただきます。<br>具体的には以下業務です。<br>・材料の発注業務<br>製造部門からの依頼により資材を各仕入先へ注文する<br>・営業部門の補佐的業務<br>納品スケジュール管理・資料作成  | 1名   | 1163円<br>～<br>1500円   | 9:00<br>～<br>17:30  | 足立区  | パート・アルバイト | ・不問<br>・Excel、Wordの基本操作が問題なく行える<br>・事務職を経験されている方は尚可  |
| K-1 | 株式会社マブコン     | 企画営業  | ○?社製品地理情報システム(GIS)の販売○ソフトウェア開発業務の受注営業新規ユーザーの開拓、既存ユーザーのフォローやユーザー訪問営業、提案営業から、?社製品のデモンストレーション、納品までを?います。<br>○ソフトウェア商品企画・営業企画○地図コンテンツ商品企画・営業企画営業活動を通じてユーザーの要望などから商品企画や、営業企画を?います。<br>※展?会の出展、出張営業もあります。                                       | 2名   | 24.9万円<br>～<br>42万円   | 9:00<br>～<br>17:30  | 中央区  | 正社員       | 経験不問<br>技術系ソフトウェア営業経験者は優遇します。  |
| K-2 | 株式会社マブコン     | シニアエンジニア/システムエンジニア ★客先常駐なし                              | ■職務内容 Windowsアプリケーション、WEBシステムの開発業務です。客先の常駐はありません。主な開発プロジェクトは、1. 受託物件のソフトウェア開発業務 2. 自社製品ソフトウェア地理情報システム(GIS)のソフトウェア開発業務 3. Windowsサーバークライアントシステム開発業務 4. Windowsデスクトップアプリケーション開発業務 5. WEBシステム開発業務 この中の得意な分野から活躍してもらいながらスキルアップし業務の幅を広げてもらいます。 | 2名   | 33.2万円<br>～<br>70.1万円 | 9:00<br>～<br>17:30  | 中央区  | 正社員       | Windowsでアプリケーション開発の経験がある方、または同等のスキルをお持ちの方 ※スキルがご自身で該当するかどうか分からない場合は、下記のセルフチェックでご確認ください。<br><a href="https://www.mapcom.tokyo/media/20171111-173712-464.pdf">https://www.mapcom.tokyo/media/20171111-173712-464.pdf</a> |

第4回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年10月17日】求人情報

| No. | 企業名          | 募集職種              | 職務内容   | 募集人数 | 賃金                  | 就業時間               | 勤務場所 | 雇用形態 | 応募要件等   |
|-----|--------------|-------------------|--|------|---------------------|--------------------|------|------|---|
| K-3 | 株式会社マブコン     | 営業内務スタッフ(契約社員)    | (1)自社製品のソフトウェアの出荷業務<br>受注、製品の出荷、伝票処理<br>(2)顧客管理<br>登録顧客の情報管理<br>(3)お問合せの対応<br>1,2に関わるお問合せ対応(電話、メール)<br>(4)営業補助<br>営業資料作成(価格表、リーフレット) | 2名   | 22.8万円<br>～<br>30万円 | 9:00<br>～<br>17:30 | 中央区  | 契約社員 | 経験不問<br>○あれば尚可<br>・PCを使った営業事務処理がある方 ・営業経験のある方<br>○必要なPCスキル<br>・Windowsの基本操作 及びWord、Excel(計算式)<br>・PowerPoint、AdobeAcrobatなどの文書作成ソフトの操作                                      |
| L-1 | 全国圧接業協同組合連合会 | 総務・経理・事務全般 * 未経験可 | 【組合活動に係わる事務業務をお願いします】<br>・理事会資料作成・国交省等関係団体との打合せ事務<br>・助成金申請・講習会事務(主に資料、書類作成)<br>・経理事務(決算含、弥生会計)<br>・電話対応、その他オフィスに付随する業務              | 1名   | 20万円<br>～<br>22万円   | 9:00<br>～<br>18:00 | 台東区  | 正社員  | ■ワード・エクセル・パワーポイント:基本操作<br>(PC作業での資料作成が主なお仕事です)<br>・総務、事務のお仕事が多めです<br>・経理関係の業務経験があれば尚可ですが、経験が浅い、または業務経験がなくても応募可能です。お仕事は前任者から引継ぎします。(組合の会計業務はパターンが決まっている業務ですので初めての方もご安心ください。) |