

若手社員のための ビジネススキル研修

オンライン
参加無料

東京しごとセンター多摩では、都内中小企業等の入社3年以内の若手社員を対象に、ビジネススキルを身につけるセミナーを実施いたします。若手社員の人材育成や、職場定着の一環として、ぜひご活用ください。

入社1年目

仕事のパフォーマンスを上げる ビジネススキル

応用編

3日間

1 仕事のコントロール力を身につけよう

12月6日（火）
14：00～16：00

- ・忙しさに負けない時間の使い方
- ・集中力と段取り力
- ・報連相をパワーアップ

2 対人関係のスキルを上げる

12月13日（火）
14：00～16：00

- ・“きき”上手になるコツ
- ・質問力を上げよう
- ・相手に伝わる主張の仕方

3 セルフマネジメントでビジネス力をUP！

12月20日（火）
14：00～16：00

- ・自分のことをもっと知ろう
- ・ストレスとうまく付き合う
- ・気持ちが楽になる考え方

入社2～3年目

仕事力に付加価値をつける ビジネススキル

応用編

3日間

1 周囲と良好な関係を築く

12月5日（月）
14：00～16：00

- ・周囲と良好な関係を築くためにやるべきこと
- ・後輩指導で起こりがちな問題を知る
- ・後輩に仕事を教える前にやることとは

2 後輩指導力を身につける

12月12日（月）
14：00～16：00

- ・業務指示の出し方のコツ
- ・仕事のほめ方、注意の仕方
- ・効果的な報連相をしてもらうには

3 仕事力を高める

12月22日（木）
14：00～16：00

- ・「上司を補佐する力」とは
- ・「人を動かす力」を身につける
- ・さまざまな立場を理解する
- ・応用編のまとめと目標設定

受講の流れ

お申込後、
参加確定ご連絡

自習用動画&
オンライン講義の
URLを送付

自習課題を
ライブ講義までに
実施

受講後、
アンケートを
入力して送信

終了

- ◆ 対象：中小企業等に在籍する29歳以下の入社1～3年目の正社員の方
- ◆ 参加方法：オンラインLIVEセミナー ※zoomを使用
- ◆ 定員：各10名（予約制）申込期間：11月28日（月）12：00まで

※定員に達した場合は受付を終了いたします。

- ◆ 申込方法：東京しごとセンター多摩ホームページ <https://www.tokyoshigoto.jp/tama/>
「事業所の皆様」のページまたはQRコードからお申込みください。

【お申込のお願い】

- 各コース3日間のご参加をお願いしております。
- 1社、3名以上の参加の場合はご相談ください。
- このセミナーは東京しごとセンター多摩のオンライン利用規約とプライバシーポリシー（ホームページ記載）に同意した方のみ参加できます。

【事前準備のお願い】

- お申込み内容を確認後、当日の「zoomログインURL」を送付いたします。URLが届かない場合はお手数ですが、メールまたはお電話にてご連絡ください。
- 受講に必要なデバイス（PC・スマートフォン）及び通信料はご自身のご負担となります。
- Wi-Fi等、安定的な通信環境でのご利用をお勧めします。



【お問合せ】東京しごとセンター多摩

TEL：042-521-6763（お問合せ受付時間：月曜～金曜 9:00～17:00）

Mail：stama-company@os.tempstaff.jp

