

企業情報シート

営業職

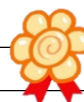
新卒・既卒3年以内

JOBNO XXXX

XXXX/XX/XX

東京しごとセンター株式会社

業種	サービス		
URL	https://tokyoshigoto-young.jp/		
住所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号東京しごとセンター3階		
TEL:	03-5211-6981	FAX:	03-5211-2864



求職者へのメッセージ

私たちは若い世代の就職活動を応援しています！所属の部署は総勢60名。20代の方も多数在籍！
どのポジションの方でも意見が出せる環境が整っており、他部門の業務にも積極的に関わっていただけるので様々な経験を積むことが可能な職場です。

【年間休日120日以上】【完全週休2日制】【職種未経験歓迎】【社会人未経験歓迎】【連続休暇5日以上取得可能】【外国人留学生の採用実績あり】【外国人留学生歓迎】【学歴不問】【平均勤続年数15年以上】【月平均所定外労働時間数20時間以内】【女性育児休業取得率75%以上】【男性育児休業取得者数1名以上】【直近3事業年度の34歳以下の離職率20%以下】【自己啓発支援制度】【キャリアコンサルティング制度】

【設立】	XXXX年
【資本金】	XX百万円
【売上高】	XXX百万円
【代表者】	仕事 太郎
【従業員】	XXX名
【株式公開】	非上場

事業内容

求職者の方を対象に、就職に関する一貫したサービスを施設内にてワンストップサービスで提供し、仕事をお探しの皆様の雇用・就業をサポート。

- 就業相談(キャリアカウンセリング)
- 各種セミナーや能力開発
- 求人情報の提供・職業紹介 等

企業の特徴

東京しごとセンターでは、ヤングコーナー(34歳以下)、ミドルコーナー(30歳以上54歳以下)、シニアコーナー(55歳以上)の3つのコーナーを設け、東京しごと財団、民間の就職支援会社、ハローワークが一体となって、求職者のニーズに即した特徴あるサービスを提供しています。

経営理念

ヤングコーナー「5つの行動原理」はヤングコーナーの存在意義を実現するため一人ひとりの行動や考え方の原点です。

- ①社会価値の創造 ②顧客志向 ③プロフェッショナリズム ④チームワーク ⑤挑戦と変革

将来的な事業展開

ヤングコーナー利用者の就職率UPと企業様と若年者のマッチング促進、若手社員の早期離職を防止を実現するため、セミナーや説明会等のイベントを3年以内に現在の2倍にする予定です。

職種： 営業(プロパティマネジメント)

学術雑誌や研究者が利用する論文検索データベースや論文作成支援ソフト販売
(お客様は、官公庁、製薬会社、研究所、大学図書館などです)

- ・商品購入・契約前のプレゼンテーション
- ・契約の際の価格設定、
- ・販売後のサポート
- ・利用者講習会開催
- ・請求書類や契約関係書類の作成

【1日の業務の流れ】

出社～朝礼、メールチェック～見積書作成、アポイント取り～昼食～企業訪問～帰社、日報作成～帰宅

研修・教育制度

今回募集の職務においての◎新人教育体制

先輩社員がマンツーマンで指導します。ひとりで業務できるようになるまで、1ヶ月半～3ヶ月かけて手厚くサポートします。

未経験入社1年後のキャリアプラン

営業として業界を理解し、顧客の課題に適切な提案ができるなど、一人で仕事を進めるノウハウが身につけてきます。

学歴:	大学院、大学、短大、高専、専修学校、高校	給与:	月給制 25万円～30万円 基本給▲▲円+固定残業○時間(▲▲円)+住宅手当 (○時間を超える時間外については別途支給する)
免許・資格・ 経験:	第一種普通自動車運転免許(AT限定可) PCスキル: Excel、Word、Outlook(初級～中級レベルあれば尚可)	諸手当:	通勤手当(月額50,000円まで) 時間外手当 資格手当 地域手当 営業 交通費手当 携帯電話手当 食事手当 育児手当
雇用形態:	正社員	賞与:	年2回 昇給: 年1回(4月)
試用期間:	有/3ヶ月 同条件	待遇・福利厚生:	各種社会保険完備(雇用、労災、健康、厚生年金) 退職金制度 財形貯蓄 社員持ち株会 資格取得支援制度 社員持株会 制服貸与 健康保険組合 保養所 社員割引制度 家賃補助 寮完備 食事補助
募集人数:	1名 転居を伴う転勤: 有	休日・休暇:	有給休暇/初年度: 10日 発生月: 6ヶ月後 完全週休2日制(土日祝) 年数回の会社が定める出勤日有(土曜) 特別 休暇 年末年始休暇(12/28～1/4) 夏季休暇 産前産後休業 育児休業 介護休業
勤務地:	東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号 飯田橋駅(徒歩)10分	有給休暇平均取得日数:	9日 女性育児休業取得率: 75%
勤務時間:	9:00～18:00(実働時間8時間0分) 休憩時間 60分 裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要です。 (例)「企画業務型裁量労働制により、○時間働いたものとみなされます。」	34歳以下の採用人数:	10名 男性育児休業取得者数: 1名
時間外(本職種):	有/月平均10時間 年間休日: 123日	34歳以下の離職率:	0% 自己啓発支援制度: 有
企業全体(正社員)の所定外労働時間:	10時間	メンター制度:	無 キャリアコンサルティング制度: 無
採用担当連絡先		月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員:	無
課係名:	総務部 人事課 氏名: 東京 太郎	応募方法	メールまたは電話にて連絡の上、応募書類をご郵送ください。 ホームページ、ハローワークからのご応募も可能です。
TEL:	03-5211-6981 FAX: 03-5211-2864	応募書類:	履歴書(写真添付)、職務経歴書(職歴のある方)
mail:	tokyotaro@XXXX.co.jp		

企業情報シートは新卒者等の募集企業より提供された情報を比較検討しやすいように編集したものです。信頼できる正確な情報を掲載するよう心がけておりますが、企業情報の内容についての保証は致しかねます。興味をお持ちの場合は、ご自身で再度ご確認ください。有給休暇平均取得日数と企業全体の月平均所定外労働時間、月平均の法定時間外労働60時間以上の社員の有無は直近3事業年度の実績を表示しております。女性育児休業取得率および男性育児休業取得者数と、34歳以下の採用人数および離職率は直近3事業年度の実績を表示しております。