

中小企業への再就職を目指すなら

通称“中サポ”

シニア中小企業サポート 人材プログラム (令和4年度第3回)

55歳以上
の方対象
受講料
無料!

受講生
応募
受付中

次なる活躍のステージは中小企業で!!

これまでのスキルは宝です!
もう一度輝かせてみませんか?

- ◆大手・中堅民間企業等で、管理職として5年以上のマネジメント経験のある55歳以上の方対象
- ◆これまで培ってきたマネジメント能力を活かして、中小企業への再就職を目指しませんか?
- ◆中小企業で働く上での心構えや経営戦略など、中小企業を理解する13日間のプログラム

中小企業で活かす仕事力
企業特性とマインドの理解

中小企業の基本戦略
経験者の体験談

◇受講対象者

以下の全ての事項に該当する方

- ・年齢55歳以上(プログラム修了日時点)
- ・大手・中堅民間企業等において、管理職として概ね5年以上のマネジメント経験のある方
- ・本プログラムで中小企業での働き方について学び、修了後、中小企業で仕事に就く意思のある方
- ・本プログラムの全日程を出席可能な方
- ・過去に、本プログラムを修了されたことのない方

◇定員

30名

◇日程

11月14日(月)、15日(火)、16日(水)、21日(月)、28日(月)、12月2日(金)、5日(月)、6日(火)、7日(水)、8日(木)、12日(月)、13日(火)、15日(木)の、全13日間

時間は原則10:00~16:00(昼休み1時間)

ただし、以下の日は、講習時間が異なります。

- ・11月16日(水) 9:30~16:00
- ・12月12日(月)・13日(火) 9:30~16:30
- ・12月15日(木) 10:00~16:30

(日程は、都合により変更になる場合があります)

◇主な内容

中小企業で活かす仕事力

中小企業理解

- ・中小企業の概要・特性
- ・中小企業マインドの理解
- ・中小企業経験者の体験談
- ・パネルディスカッション

中小企業の基本戦略

- ・労働基準関係法・社会保険
- ・営業戦略の策定・マーケティング
- ・財務・税務

※一部、オンラインで実施する科目あり

◇応募期間

8月25日(木)~10月7日(金)(郵送の場合、当日消印有効)

◇応募方法

- ・原則、東京しごとセンターホームページ(<https://www.tokyoshigoto.jp/>)からご応募ください。
- ・ホームページからの応募ができない場合は、本パンフレットのエントリーシートに必要事項を記入し、返信用封筒(住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)を同封して、送付先まで郵送してください。
- ・エントリーシートには必要事項を漏れなくご記入ください。記載事項が不備・不明なもの、虚偽の記載が判明したエントリーシートは無効となります。
- ・指定様式以外のエントリーシート及び別添えの職務経歴書、自己PR等を送付された場合は、選考対象外とします。

◇受講者決定方法

受講者は、エントリーシート審査と面接選考で決定します。

① エントリーシート審査

- ・年齢や職務経験等、受講資格を備えているか、エントリーシートの記載不備や虚偽記載等がないかを審査します。
- ・審査結果はメールにて(郵送でご応募の方は郵送にて)お知らせします。
- ・10月14日(金)になっても通知が届かない場合は、「お問い合わせ」までご連絡ください。

② 面接選考

- ・エントリーシート審査に合格された方は、**10月24日(月)**の指定した時間(原則、メールにてお知らせ)に面接にお越しください。面接日時の変更はできません。
- ・面接選考にあたっては、**東京しごとセンターシニアコーナーへの利用登録が必要**です。未登録の方は、面接選考日までに東京しごとセンターの窓口にて登録をお済ませください。登録に際しての持ち物は特にございません。

◇受講料・テキスト代

受講料無料。テキスト代は実費負担(4,510円予定)

シニア中小企業サポート人材プログラム エントリーシート

(記入漏れのないようにご記入ください。※の欄は、記入必須項目)

東京しごとセンターカード番号 _____ (登録者のみ/東京しごとセンターカードに記載のバーコード番号)

氏名 / (フリガナ)※ _____ / (フリガナ) _____

生年月日※ 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) 歳 (プログラム修了日 令和4年10月6日時点の年齢)

住所※ 〒 _____
_____ 都・県 _____
ビル・マンション名までお書きください。

最寄駅※ 路線 _____ 線 駅名 _____ 駅

電話番号 ①※ _____ - _____ - _____ ② _____ - _____ - _____

FAX _____ - _____ - _____

メールアドレス _____ @ _____

希望職種※ (複数可) _____
(記入例: 経理・財務管理 / 人事・労務管理 / 営業・販路開拓)

最終学歴※ 昭和・平成 _____ 年卒業 学校名 _____ 学部名等までご記入ください。

職務経歴※ (古い順から)

1 昭和・平成・令和 _____ 年から	経験年数 _____ 年 _____ ヶ月
会社名 (_____)	・業種 (_____)
規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名 _____	

2 昭和・平成・令和 _____ 年から	経験年数 _____ 年 _____ ヶ月
会社名 (_____)	・業種 (_____)
規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名 _____	

3 昭和・平成・令和 _____ 年から	経験年数 _____ 年 _____ ヶ月
会社名 (_____)	・業種 (_____)
規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名 _____	

4 昭和・平成・令和 _____ 年から	経験年数 _____ 年 _____ ヶ月
会社名 (_____)	・業種 (_____)
規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名 _____	

資格 (記入例: TOEIC750点 / 危険物取扱者乙種4類 / 販売士1級)

--

OAスキル(使用ソフト等)

--

あなたの強み、セールスポイント※

--

中小企業におけるスキルの活用法など※

--

カリキュラム概要

注)科目を濃色で示した日はオンラインで実施します(スマートフォンでの受講可)。

日程	科目	時間		内容
1	開講式・オリエンテーション	10:15~12:00	2	日程説明・自己紹介 等
	中小企業で活かす仕事力①	13:00~16:00	3	キャリアの整理・目標設定 ほか
2	中小企業で活かす仕事力②	10:00~16:00	5	求められるスキル 特性に合わせた働き方 就活プラン ほか
3	中小企業理解①	9:30~12:00	2.5	中小企業の概要・特性
	就職支援①	13:00~16:00	3	就職活動のポイント ほか
4	中小企業理解②	10:00~16:00	5	中小企業マインドの理解 シニア人材に要求される態度能力とは
5	中小企業理解③	10:00~12:00	2	中小企業経験者の経験談
	就職支援②	13:00~16:00	3	書類作成・面接のポイント ほか
6	中小企業理解④	10:00~12:00	5	中小企業経営者・人事担当者との パネルディスカッション ほか
		13:00~16:00		
7	中小企業の基本戦略①	10:00~16:00	10	マーケティングと営業戦略の策定
8				
9	中小企業の基本戦略② (財務・税務)	10:00~16:00	10	財務:決算書の理解と会社の診断 経営改善の手法 ほか
10				税務:税務実務のポイント 税務調査と経営改善の手法 ほか
11	中小企業の基本戦略③ (労務・社会保険)	9:30~16:30	12	労働基準関係法 社会保険(年金を中心に)
12				
13	中小企業で活かす仕事力③	10:00~16:00	5	ワーク「キャリア・サバイバル」ほか
	修了式	16:00~16:30	0.5	修了式

カリキュラムは、都合により変更となる場合があります。

受講申し込みはこちらから！

東京しごとセンターホームページ
<https://www.tokyoshigoto.jp/>



しごと中サポ

検索

令和4年度中サポ年間スケジュール

第1回 5月~6月
(2月募集開始)

第2回 9~10月
(6月募集開始)

第3回 11~12月
(8月募集開始)

第4回 1~2月
(10月募集開始)



◆お問い合わせ・エントリーシート送付先(郵送時)◆

(公財)東京しごと財団 協働事業担当係

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-3-23
 ニチレイ水道橋ビル
 TEL 03-5211-2325
 E-mail kyodo@shigotozaidan.or.jp

ご注意：受講会場は右図のニチレイ水道橋ビルです。

◇個人情報の取扱いについて

- ・エントリーシートによりご提供された個人情報は、「シニア中小企業サポート人材プログラム」事業及びこれに付随する事業の範囲内で利用いたします。受講に至らなかった場合は、当財団が責任を持って廃棄いたします。
- ・当該個人情報は、提供を同意された場合以外には、第三者に提供もしくは処理を委託することはありません。