

ミドルコーナーフロア内 パソコンコーナーご利用案内

アドバイザーの面談を受けて就職活動している方を対象に、パソコン環境を提供しています。

■ご利用時間：1回 45分

■出力制限：1日20枚（A4白黒印刷のみ）

※紙詰まりを避けるため、紙の持ち込みはご遠慮いただいております。プリンターに設置の用紙をご利用ください。

■環境

OS：Windows11

Office：Word & Excel & PowerPoint2021

■使用できる記憶媒体：USBメモリ（ご自身でご用意ください）

【ご注意ください】

USBメモリの破損やパソコンのドライブの故障等により、作成したデータが破損する場合がございます。

データの復旧はできませんので、必ずバックアップをお取りください。

■ご利用の範囲

- ①応募書類、添え状の作成（Word、Excel）
- ②棚卸しシート等アドバイザーから依頼があった各種書類の作成
- ③求人情報サイトの利用
- ④企業ホームページの閲覧
- ⑤しごとセンター独自求人検索・応募（ご自宅パソコンからも可能です）
- ⑥応募書類の修正、システムへのアップロード

※Webメール・オンラインストレージ・SNS・ECサイト他、一部のサイトについてはセキュリティ面等からインターネット閲覧ができない設定となっています。

※ご利用範囲を超える利用が確認された場合は、ご利用を中止いただきます。

■以下についてはご遠慮ください。

- ・就職活動目的とは合致しないインターネットの利用、資料の作成・印刷
- ・USBメモリ以外の外部記憶媒体・通信機器等の接続・充電
- ・携帯電話での通話、録音、撮影
- ・ヘッドフォンから周囲への音漏れ
- ・プリンターに設置されている用紙以外への印刷
- ・閉館時間を超えるご利用
- ・その他、館内に掲示している「利用についての注意」事項に該当する行為

(2025年4月)