

カリキュラム概要

注) 科目を濃色で示した日はオンライン (Webex) で実施します。

日程	科目	時間	内容
1	開講式・オリエンテーション	10:15 ~ 12:00	2 日程説明・自己紹介 等
	中小企業で活かす仕事力①	13:00 ~ 16:00	3 キャリアの整理・目標設定 ほか
2	中小企業で活かす仕事力②	10:00 ~ 16:00	5 日本の労働市場 中小企業のシニア人材活用事例 課題解決シミュレーション
3	中小企業理解①	9:30 ~ 12:00	2.5 中小企業の概要・特性
	就職支援①	13:00 ~ 16:00	3 就職活動のポイント ほか
4	中小企業理解②	10:00 ~ 16:00	5 中小企業マインドの理解 シニア人材に要求される態度能力とは
5	中小企業理解③	10:00 ~ 12:00	2 中小企業経験者の経験談
	就職支援②	13:00 ~ 16:00	3 書類作成・面接のポイント ほか
6	中小企業理解④	10:00 ~ 12:00	5 中小企業経営者・人事担当者との パネルディスカッション ほか
		13:00 ~ 16:00	
7	中小企業の基本戦略①	10:00 ~ 16:00	10 マーケティングと営業戦略の策定
8			
9	中小企業の基本戦略② (財務・税務)	10:00 ~ 16:00	10 財務：決算書の理解と会社の診断 経営改善の手法 ほか 税務：税務実務のポイント 税務調査と経営改善の手法 ほか
10			
11	中小企業の基本戦略③ (労務・社会保険)	10:00 ~ 16:00	12 労働基準関係法 社会保険 (年金を中心に)
12			
13	中小企業で活かす仕事力③	10:00 ~ 14:00	4 中小企業の組織マネジメント
	修了式	14:00 ~ 14:30	0.5 修了式

カリキュラムは、都合により変更となる場合があります。

修了生の声

自分自身の能力や特性の理解に加えて、中小企業で働くイメージをつかみ、シニアとして求められる能力などについて体系的に学ぶことのできる貴重なプログラムだと思います。

研修を通して一番良かった点は、多様な業種や職種で仕事をされていた受講生の皆さんと意見交換できたこと。

受講申し込みはこちらから！

東京しごとセンターホームページ
<https://www.tokyoshigoto.jp/>



しごと中サポ 検索

お問い合わせ

(公財) 東京しごと財団 協働事業担当係

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-3-23
 ニチレイ水道橋ビル 3階

※令和6年7月22日以降は下記住所に移転いたします。

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-10-3

東京しごとセンター 1階

T E L 03-5211-2325

E-mail kyodo@shigotozaidan.or.jp

ご注意：面接会場、及び受講会場は右図の「東京しごとセンター」です。

令和6年度中サポ年間スケジュール	
第1回 5月～6月 (2月募集開始)	第2回 9月 (6月募集開始)
第3回 11～12月 (8月募集開始)	第4回 1～2月 (10月募集開始)



東京都

東京しごとセンター

次なる活躍のステージは
中小企業で!!

令和6年度 第2回
**シニア中小企業
 サポート人材プログラム**

受講生応募
 受付中

通称
 “中サポ”

55歳以上の方対象 受講料無料!

これまでの経験を、
 もう一度活かしてみませんか?

- ▶ 大手・中堅民間企業等で、管理職として5年以上のマネジメント経験のある55歳以上の方対象
- ▶ これまで培ってきたマネジメント能力を活かして、中小企業への再就職を目指しませんか?
- ▶ 中小企業で働く上での心構えや経営戦略など、中小企業を理解する13日間のプログラム

- 中小企業で活かす仕事力
- 中小企業の基本戦略
- 企業特性とマインドの理解
- 中小企業経験者の経験談
- 就職活動の準備

◆個人情報の取扱いについて

- ・エントリーシートによりご提供された個人情報は、「シニア中小企業サポート人材プログラム」事業及びこれに付随する事業の範囲内で利用いたします。受講に至らなかった場合は、当財団が責任を持って廃棄いたします。
- ・当該個人情報は、提供を同意された場合以外には、第三者に提供もしくは処理を委託することはありません。

受講対象者

以下の全ての事項に該当する方

- 年齢 55 歳以上 (プログラム修了日時点)
- **大手・中堅民間企業等において、管理職として概ね5年以上のマネジメント経験のある方**
- 本プログラムで中小企業での働き方について学び、**修了後、中小企業で仕事に就く意思のある方**
- 本プログラムの全日程を出席可能な方
- 過去に、本プログラムを修了されたことのない方

定員

30名

日程

9月5日(木)、6日(金)、9日(月)、10日(火)、12日(木)、13日(金)、※17日(火)
※18日(水)、19日(木)、20日(金)、24日(火)、25日(水)、27日(金)

※の日程については、オンラインでの開催になります。(webex 使用)

時間は原則 10:00 ~ 16:00 (昼休み 1 時間)

ただし、以下の日は、講習時間が異なります。

■ 9月 9日(月) 9:30 ~ 16:00

■ 9月 27日(金) 10:00 ~ 14:30

(日程は、都合により変更になる場合があります)

主な内容

中小企業で活かす仕事力

中小企業理解

- 中小企業の概要・特性
- 中小企業マインドの理解
- 中小企業経験者の経験談
- パネルディスカッション

中小企業の基本戦略

- 営業戦略の策定・マーケティング
- 財務・税務
- 労働基準関係法・社会保険

就職活動の準備

- 就職活動のポイント
- 書類作成、面接のポイント
- キャリアの整理

※一部、オンラインで実施する科目あり

応募期間

6月27日(木) ~ 8月9日(金)

応募方法

- 東京しごとセンターホームページ (<https://www.tokyoshigoto.jp/>) からご応募ください。
- 指定様式以外のエントリーシート及び別添えの職務経歴書、自己 PR 等を送付された場合は、選考対象外とします。

受講者決定方法

受講者は、エントリーシート審査と面接選考で決定します。

① エントリーシート審査

- 年齢や職務経験等、受講資格を備えているか、エントリーシートの記載不備や虚偽記載等がないかを審査します。
- 審査結果はメールにてお知らせします。
- **8月16日(金)** になっても通知が届かない場合は、「お問い合わせ」までご連絡ください。

② 面接選考

- エントリーシート審査に合格された方は、**8月23日(金)** の指定した時間 (メールにてお知らせ) に面接にお越しください。面接日時の変更はできません。
- 面接選考にあたっては、**東京しごとセンターシニアコーナーへの利用登録が必要**です。未登録の方は、面接選考日までに東京しごとセンターの窓口にて登録をお済ませください。登録に際しての持ち物は特にございません。

受講料・テキスト代

受講料無料。テキスト代は実費負担 (3,190 円予定)

エントリーシート 入力項目

(ホームページよりお申込みください)

東京しごとセンターカード番号 _____) (登録者のみ/東京しごとセンターカードに記載のバーコード番号

氏名 / (フリガナ)※ _____ / (フリガナ) _____

生年月日※ 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) 歳 (プログラム修了時)

住所※ 〒 _____ 都・県 _____
ビル・マンション名までお書きください。

最寄駅※ 路線 _____ 線 駅名 _____ 駅

電話番号 ①※ _____ - _____ ② _____ - _____

メールアドレス※ _____ @ _____

希望職種※ (複数可) _____
(記入例: 経理・財務管理 / 人事・労務管理 / 営業・販路開拓)

最終学歴※ 昭和・平成 _____ 年卒業 学校名 _____ 学部名等までご記入ください。

管理職経験年数 計 _____ 年程

職務経歴※ (古い順から)

1	昭和・平成・令和 会社名 (_____) 規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円) 職務内容(具体的に) _____	_____ 年から _____ 年 _____ 月	経験年数 _____ 年 _____ 月	_____ 業種 (_____)	_____ 役職名 (_____)
---	--	---------------------------	----------------------	--------------------	---------------------

2	昭和・平成・令和 会社名 (_____) 規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円) 職務内容(具体的に) _____	_____ 年から _____ 年 _____ 月	経験年数 _____ 年 _____ 月	_____ 業種 (_____)	_____ 役職名 (_____)
---	--	---------------------------	----------------------	--------------------	---------------------

3	昭和・平成・令和 会社名 (_____) 規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円) 職務内容(具体的に) _____	_____ 年から _____ 年 _____ 月	経験年数 _____ 年 _____ 月	_____ 業種 (_____)	_____ 役職名 (_____)
---	--	---------------------------	----------------------	--------------------	---------------------

4	昭和・平成・令和 会社名 (_____) 規模 (従業員数 _____ 名 / 資本金 _____ 円) 職務内容(具体的に) _____	_____ 年から _____ 年 _____ 月	経験年数 _____ 年 _____ 月	_____ 業種 (_____)	_____ 役職名 (_____)
---	--	---------------------------	----------------------	--------------------	---------------------

資格 (記入例: TOEIC750点 / 危険物取扱者乙種4類 / 販売士1級)

OAスキル(使用ソフト等)

あなたの強み、セールスポイント※

中小企業におけるスキルの活用法など※