

第6回ミドルコーナー「合同就職面接会」【平成30年2月20日】求人情報

	事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
A-1	株式会社アド・アクセス	経理事務全般	経理事務全般【パソコンによる事務処理】	1名	20万円 ～ 23万円	9:00 ～ 18:00	東京都 江戸川区	正社員	PCスキル(Excel, Word, メールなど基本操作) 職務内容経験【優遇】
A-2	株式会社アド・アクセス	営業	通販各社、カタログショッピングへの商品提案・営業担当	1名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都 江戸川区	正社員	営業経験者 PCスキル(Excel, Word, メールなど基本操作)【必須】 通販業界での営業・バイヤー経験【尚可】 小売業での提案営業経験【尚可】
B-1	株式会社アビック	経理(部門長候補)	経理業務全般 伝票起票～仕訳入力 会計業務(PCA使用) 給与計算(弥生会計ソフト使用) 月次試算表の作成 決算業務 財務・税務の分析 金融関係との折衝など	1名	30万円 ～ 50万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	会計ソフトとPC操作実務経験 【優遇】マネジメント経験 基本的な経理業務に加え、チームリーダーとして部門のマネジメント経験のある方に向いています。
B-2	株式会社アビック	法人金融営業(部門長候補)	不動産担保の融資営業 融資に関連した審査、調査等(不動産調査含む) 部門のリーダーとしてのマネジメント	1名	17.5万円 ～ 17.5万円 (その他欄参照)	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	実務経験者・マネジメント経験【優遇】 給与:基本給17.5万円+インセンティブ(参考:月収実績 50万円～80万円/月) 試用期間給与:35万円～50万円(基本給+諸手当)
B-3	株式会社アビック	経理	一般経理事務	1名	25万円 ～ 45万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	会計ソフト操作経験【尚可】 PCスキル(Word, Excel, 他基本操作)
C-1	株式会社イー・ブレイン	コピー・プリントセンタースタッフ	当社のクライアント企業に常駐して、ドキュメントの企画・提案～作成～納品などの業務を行います。 先輩スタッフとチームを組んで配属いたしますので、未経験の方でも先輩と一緒に業務の進め方など教えます。 ご安心ください。	3名	22.3万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	PCスキル(Word, Excel, PowerPoint基本操作) 販売や営業等の経験、但し未経験者可 お客様とのコミュニケーションをとっていただき業務を進めます。 ODP(オンデマンド印刷)及び印刷営業経験【尚可】 筆記試験:WEBによる適正検査 高校卒業以上
C-2	株式会社イー・ブレイン	事務スタッフ/総務・庶務業務	事務アシスタントとして事務業務全般やデータ入力業務等をお任せします。 各種ドキュメントの作成(Word Excel PowerPoint)	1名	22.3万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	PCスキル(Word, Excel, PowerPoint基本操作) Excelを使った事務経験あれば尚可 日常英会話できれば尚可 SE業務・プログラム開発の経験あれば尚可 筆記試験:WEBによる適正検査 高校卒業以上
C-3	株式会社イー・ブレイン	デジタル複合機サポートスタッフ	コピーやプリンターの使用状況調査 調査結果の報告レポート作成や分析 複合機の使用法説明やPCインストラクション 全国の法人のお客様へ訪問いたしますので出張があります。 当初は、出張のないIPCインストラクションや分析中心の業務をお任せします。	1名	22.3万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	PCの基本スキル PCの中～上級者【大歓迎】 【歓迎】インストラクションは未経験でも可。パソコン機器設定などに興味のある方。 筆記試験:WEBによる適正検査 高校卒業以上
C-4	株式会社イー・ブレイン	DTPオペレーター	主にInDesign, Illustrator, Photoshopを活用しての冊子作成	1名	22.3万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都 港区	正社員	DTPオペレーター経験 PCスキル(Excel, Word, PowerPoint基本操作) 筆記試験:WEBによる適正検査 高校卒業以上
D-1	株式会社カナモト	事務職	出納業務 各種事務手続き 郵便物等の発送業務 消耗品や物品の買い出し その他 電話対応、来客接客対応、庶務雑務等々	2名	18.5万円 ～ 23万円	8:30 ～ 17:00	その他欄参照	正社員	PCスキル(Word, Excel基本操作) 事務(経理、総務)経験者 簿記知見者 就業時間:変形労働時間制(月単位) 就業場所:東京中央営業所:東京都江東区新木場2-15-30 三郷営業所:埼玉県三郷市インター南2丁目3-4 筆記試験:二次面接時 Web適性試験に使用のため、履歴書にPCメールアドレス必記(ない方はその旨、明記要/携帯アドレス不可) 高校卒業以上
D-2	株式会社カナモト	営業職(各営業所)	顧客への提案営業:既存顧客や新規顧客へ訪問、提案を実施する 顧客(建設会社・建設現場)訪問、工事スケジュール・内容をヒヤリング、それに応じた建設機械の提案を行う (訪問時は社用車貸与予定) 資料作成業務:顧客への提案資料、見積書作成等 対象客先:お客様は大手ゼネコン・全国の建設会社 必要な建機種類・台数等、的確な提案をする為の重要製品知識等は入社後研修・先輩同行営業で身につけて頂きます(資料作成用PCも貸与あり)	5名	24.5万円 ～ 33万円	8:30 ～ 17:00	その他欄参照	正社員	経験資格不問 普通自動車免許(AT限定不可) 就業時間:変形労働時間制(月単位) 就業場所:東京中央営業所:東京都江東区新木場2-15-30 羽田営業所:東京都大田区京浜島2丁目6番2 練馬営業所:東京都練馬区高松6丁目13番5号 足立営業所:東京都足立区入谷9丁目12-1 三郷営業所:埼玉県三郷市インター南2丁目3-4 筆記試験:二次面接時 Web適性試験に使用のため、履歴書にPCメールアドレス必記(ない方はその旨、明記要/携帯アドレス不可) 高校卒業以上
D-3	株式会社カナモト	技術職/整備職(各営業所)	建設機械の一般整備 レンタカーの整備 営業所併設の整備工場での建設機械点検・整備が主業務 当社レンタル機の入出庫時の来客対応あり 入社後に様々な機械の整備資格取得により、スキル向上を目指して頂きます。	5名	19.5万円 ～ 30万円	8:30 ～ 17:00	その他欄参照	正社員	普通自動車免許(AT限定不可) 就業時間:変形労働時間制(月単位) 就業場所:東京中央営業所:東京都江東区新木場2-15-30 羽田営業所:東京都大田区京浜島2丁目6番2 練馬営業所:東京都練馬区高松6丁目13番5号 足立営業所:東京都足立区入谷9丁目12-1 三郷営業所:埼玉県三郷市インター南2丁目3-4 筆記試験:二次面接時 Web適性試験に使用のため、履歴書にPCメールアドレス必記(ない方はその旨、明記要/携帯アドレス不可) 高校卒業以上
E-1	三五商事株式会社	総務職	総務全般 人事全般 庶務業務 不動産管理業務 IT業務(HP管理等)	1名	20万円 ～ 30万円	9:00 ～ 17:00	東京都 港区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 大学卒業以上
E-2	三五商事株式会社	営業/本社	お客様のニーズを捉え、提案型営業となります。 対象製品 1.機械設備及びラインシステム A)ロボット/自動機 B)工作機械 C)ダイカスト関連機器 D)樹脂成形関連機械 E)消耗品・機械工具 2.IoTシステム(主に製造業向け)	1名	22万円 ～ 35万円	9:00 ～ 17:00	東京都 港区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 加工機の販売経験【優遇】 機械や電気、ITシステムのいずれかを理解できる方【優遇】 高校卒業以上

第6回ミドルコーナー「合同就職面接会」【平成30年2月20日】 求人情報

事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
F-1 株式会社田村米菓	経理、総務職(マネージャー候補)	経理事務(スマイル会計)全般 日常伝票仕分け 月次報告書作成 支払事務(PC振込) 資金繰り 決算事務 小口現金精算 対金融機関交渉 総務事務: 給与・勤怠処理他	1名	24.2246万円 ~ 30.133万円	9:00 ~ 17:45	東京都品川区	正社員	経理実務経験者 PCスキル(Excel, Word基本操作)【必須】 就業時間:変形労働時間制(年単位) 高校卒業以上
F-2 株式会社田村米菓	商品部スタッフ(フードコーディネーター)	企画通販の番組アシスタント: テレビ通販番組やチラシなどで販促する商品の見せ方(映像、写真)を企画、またレシビ作成、調理もお願致します。 当社製品について: 大手通販・テレビ向けに食品の企画・販売をしております。 様々な商品を取扱っています。(銀座花のれんブランドでおなじみの商品や食品全般を取り扱っています)	1名	19.4979万円~	9:00 ~ 17:45	東京都品川区	正社員	PCスキル基本操作...Word, Excel(簡単な関数・表作成) 普通自動車免許(AT限定可) 【歓迎】栄養士の資格 フードコーディネーターの資格(フードコーディネーター職業訓練修了生) 就業時間:変形労働時間制(年単位) 高校卒業以上
G-1 株式会社東新	広告営業(大学へのルートセールス) / 企画立案)	広告営業(取引先の大学へのルートセールス) 企画立案の仕事です。 顧客及び広告対象:大学・短大への新聞、雑誌、印刷物、IT、交通広告等の広告営業、 企画立案が主な仕事となります。	1名	23万円 ~ 35万円	9:30 ~ 17:30	東京都港区	正社員	広告営業経験(あれば尚可) PCスキル初級レベル(基本操作、Word、Excel)必須 大学卒業以上
H-1 有限会社街コーポレイション	事務職	総務関係 営業管理及び営業補佐 入社して3ヵ月程度は試用期間として現場作業(ビルメンテナンス業)を行っていただき、一連の仕事の流れ(基本)を学んでいただきます。	1名	20万円 ~ 22万円	8:00 ~ 17:30	東京都墨田区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識
H-2 有限会社街コーポレイション	営業及び企画運営(ビルメンテナンス)	得意先への営業廻り及び現場立会 新規顧客獲得のための営業 新規プロジェクト企画運営:営業は主に自転車や徒歩で行います。 3ヵ月間は先輩社員と同行して、基本を学んでいただきます。	1名	22万円 ~ 25万円	8:00 ~ 17:30	東京都墨田区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識
H-3 有限会社街コーポレイション	技術作業員	ビル内の空調設備(エアコン等)や給排水設備などの点検・整備 ビル内の清掃(床・ガラス等) 飲食店の厨房内設備点検・整備 リフォーム工事後の最終仕上げ清掃およびハウスクリーニング 3~4人で現場に移動し作業に従事します。先輩社員が業務の基本から丁寧に指導教育しますので安心してください。	1名	22万円 ~ 25万円	8:00 ~ 17:30	東京都墨田区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識
I-1 株式会社マイクロ技術研究所	総合職(営業業務含む)	営業業務 ・ルート営業、決められた客先に弊社製品の開発提案および量産調整などを行います。	2名	25万円 ~ 35万円	9:00 ~ 17:45	東京都渋谷区	正社員	【優遇】英会話ビジネスレベル PCスキル(Word, Excel, メール基本操作)
J-1 株式会社MIEテクノ	営業社員 / 東京支店	営業社員 ・固定取引先への商品説明、情報提供・収集、 販売及び新規開拓 ・訪問先は、代理店、問屋等 ・対象製品と市場: ステンレス管鋼継手の販売業務。 石油化学、半導体、食品等コンピュータに使用され、高く評価されている。 商品知識、仕事内容は入社後丁寧に説明します。	1名	21.3万円 ~ 25.8万円	9:00 ~ 18:00	東京都中央区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 就業時間は年間を通し、40時間 / 週以内に調整 通勤補足:本社 三重県桑名市、大阪支店 兵庫県西宮市、他 高校卒業以上
K-1 株式会社マーケティング・リサーチ・サービス	総務・経理サポート(管理部)	弊社の管理部門の総務・経理担当として、以下業務を中心にお任せ致します。 会計ソフト(勘定奉行など)を使用するの伝票入力 振込手配(銀行Webサービス利用) 受注情報および請求関連の入力・変更(専用フォーマットへの入力・ソフトへの入力、数字・文字入力) 調査資料の発注および管理 社内の備品管理や書類のファイリング等 他 会社全体を円滑に動かすためのさまざまなスキルを幅広く習得できる魅力的なポジションです。	1名	20万円 ~ 23万円	9:30 ~ 18:00	東京都豊島区	正社員	経理実務経験(経験年数不問) 日商簿記検定3級以上 PCスキル...Excelの簡単な関数(IF, SUM)を使用 就業時間補足:フレックスタイム制(コアタイムは10:00~15:00 コアタイムを含めて1日7.5時間労働) 専門学校卒業以上
K-2 株式会社マーケティング・リサーチ・サービス	市場調査業務の管理・運営	市場調査に関わる実務部門 リサーチ業の全体が分かるお仕事です! 調査員の手配、連絡業務(登録調査員への連絡) 調査の準備(調査説明会や調査で使用する資料準備:コピーや封筒詰めなど) 調査に参加するモニター募集業務の進捗管理・データ管理(調査員からの連絡をまとめる業務です) 業務:案件を率先して引っ張るリーダーシップや、人との信頼関係、協調性、柔軟な対応などのスキルが身に付くポジションです。	1名	20万円 ~ 23万円	10:00 ~ 18:30	東京都豊島区	正社員	【歓迎】市場調査業界での業務経験 各種業界でのコールセンター・リサーチ会社など、バイザーやソフト管理の経験がある方にピッタリのお仕事です。上記「職務内容」に興味がある方は歓迎します。経験がなくても先輩が丁寧に教えます。 PCスキル(Excelでは簡単な関数、Wordでは差し込印刷等) 就業時間補足:フレックスタイム制(コアタイムは10:00~15:00 コアタイムを含めて1日7.5時間労働) 専門学校卒業以上
K-3 株式会社マーケティング・リサーチ・サービス	総務・経理サポート(管理部) / (パート)	弊社の管理部門の総務・経理担当として、以下業務を中心にお任せ致します。 会計ソフト(勘定奉行など)を使用するの伝票入力 振込手配(銀行Webサービス利用) 受注情報および請求関連の入力・変更(専用フォーマットへの入力・ソフトへの入力、数字、文字入力) 調査資料の発注および管理 社内の備品管理や書類のファイリング等 他 業務に慣れるため、先ずは上記の仕事を行って頂きます。	1名	(時給) 1,000円~1,500円	9:30 ~ 18:00	東京都豊島区	パート	経理実務経験(経験年数不問) 日商簿記検定3級以上 PCスキル(Excelの簡単な関数(IF, SUM)の使用経験のある方、フォーマットがありますので、仕組みが分かれば、大丈夫なレベルです。) その他 長期で勤務可能な方を募集します。 一から丁寧に指導いたしますので、安心してスタートできます。 正社員登用制度があるため、総務・経理のご経験がない方でもステップアップが望めます。 就業時間補足:就業については:(相談可)希望により10:00~17:00勤務可 コアタイムは10:00~15:00 コアタイムを含めて1日7.5時間労働 週所定労働日数:3日~5日程度 専門学校卒業以上
K-4 株式会社マーケティング・リサーチ・サービス	市場調査業務の管理・運営 / (パート)	市場調査に関わる実務部門 リサーチ業の全体が分かるお仕事です。業界にチャレンジしてみたい方お待ちしております! 調査員の手配、連絡業務(登録調査員への連絡) 調査の準備(調査説明会や調査で使用する資料準備:コピーや封筒詰めなど) 調査に参加するモニター募集業務の進捗管理・データ管理(調査員からの連絡をまとめる業務です)	1名	(時給) 1,000円~1,500円	10:00 ~ 18:30	東京都豊島区	パート	【歓迎】市場調査業界での業務経験をお持ちの方 PCスキル(Excelでは簡単な関数、Wordでは差し込印刷等) その他 長期で勤務可能な方を募集します。 各種業界でのコールセンター・リサーチ会社など、バイザーやソフト管理の経験がある方にピッタリのお仕事です。 「職務内容」に興味がある方は歓迎します。経験がなくても先輩が丁寧に教えます。 就業時間補足:就業については:(相談可)希望により10:00~17:00勤務可 コアタイムは10:00~15:00 コアタイムを含めて1日7.5時間労働 週所定労働日数:3日~5日程度 正社員登用の実績があります。 専門学校卒業以上